apstiprinĀts
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas
2015.gada \_\_.augusta sēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ J.Kornutjaka

NOLIKUMS

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajā kārtībā

**„Transporta pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes un Daugavpils 1.speciālās pamatskolas vajadzībām”**

Identifikācijas numurs DPD 2015/98

**Daugavpils, 2015**

1. **Vispārīgā informācija**
2. Iepirkuma identifikācijas **Nr. DPD 2015/98.**
3. Pasūtītājs: **Daugavpils pilsētas dome**, NMR Nr.90000077325, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
4. Pasūtītāji, kuru vajadzībām tiek veikts iepirkums:
	1. Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvalde, Reģ. Nr. 90001998587, juridiskā adrese: Vienības ielā 8, Daugavpilī, LV-5401, Latvijas Republika;
	2. Daugavpils 1.speciālā pamatskola, nod. maks. struktūrvienības reģ.Nr. 90009751281, juridiskā adrese: 18.novembra iela 197B, Daugavpils, LV-5417, Latvijas Republika.
5. Iepirkuma metode: saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
6. Kontaktpersona ar nolikumu saistītos jautājumos: Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas juriste Kristīne Šede, tālr.: 65404329, e-pasts: kristine.sede@daugavpils.lv .
7. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **viszemākā cena.**
8. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: Transporta pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes un Daugavpils 1.speciālās pamatskolas vajadzībām, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.
2. Tehniskā specifikācija ir noteikta Nolikuma **2.pielikumā.**
3. Iepirkuma nomenklatūra: CPV kods 60170000-0 “Pasažieru transportlīdzekļu ar šoferi noma”.
4. Paredzamā līgumcena no **4000 līdz 42000 EUR bez PVN.**
5. Iepirkums paredz **iepirkuma līguma slēgšanu** (5.pielikums).
6. Līguma izpildes termiņš: **1.daļā – 12 mēneši no līguma noslēgšanas dienas; 2.daļā – no 02.09.2015. līdz 31.05.2016.**
7. Iepirkuma priekšmets **ir sadalīts** **2 daļās**.

**III. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem tiks publicētas Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.
2. Norādītajā interneta adresē iepirkuma komisija ieinteresētajiem piegādātājiem, nepieciešamības gadījumā, ievietos papildus informāciju, skaidrojumus attiecībā uz Nolikuma prasībām, kā arī sniegs atbildes uz pretendentu jautājumiem. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.**
3. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūst saistošivisiem iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.
4. Ieinteresētajiem Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi Nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**IV. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

1. Piedāvājumu drīkst iesniegt personīgi Daugavpils pilsētas domes 308.kabinetā, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
2. Piedāvājuma iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2015.gada 26.augustam**, plkst.10:00 pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā.
3. Piedāvājumu atvēršana notiks **2015.gada 26.augustā, plkst.10.00**, Domes 306.kabinetā, atklātā sēdē.
4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**V. Piedāvājuma noformēšana**

1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras ir norādīti **pretendenta** rekvizīti un **pasūtītāja adrese**: Daugavpils pilsētas dome, Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam** **Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajā kārtībā**

**„Transporta pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes**

 **un Daugavpils 1.speciālās pamatskolas vajadzībām”, id.Nr. DPD 2015/98**

**neatvērt līdz 2015.gada 26.augustam, plkst.10:00.**

1. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem labojumiem. Ja dokumenti iesniegti citā valodā, pretendents pievieno tiem notariāli apliecinātu tulkojumu.
2. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, tās pareizību apliecina Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā.
3. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
4. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
5. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
6. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**VI. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

1. **Prasības pretendentiem:**
	1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Komercreģistrā vai citā līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu Latvijas Republikā;
	2. Pretendents 3 (trīs) iepriekšējos gados ir sniedzis vismaz 1 (vienu) pārvadāšanas pakalpojumu personām ar īpašām vajadzībām.
	3. Pretendenta piedāvātie transporta līdzekļi ir reģistrēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un ir tiesīgi piedalīties ceļu satiksmē.
	4. Pretendenta pakalpojuma sniegšanā iesaistītajam šoferim ir derīga attiecīgā transportlīdzekļa vadīšanai nepieciešamā vadīšanas apliecība un kategorija.
	5. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi.
2. **Iesniedzamie dokumenti:**
	1. Pretendenta **pieteikums** dalībai iepirkumā (1.pielikums) un speciālpilnvaras oriģināla eksemplārs – ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona;
	2. **Informācija** par 3 (triju) iepriekšējo gadu laikā (ja uzņēmums dibināts vēlāk – par attiecīgo periodu) vismaz 1 (viena) pārvadāšanas pakalpojuma personām ar īpašām vajadzībām sniegšanā. Pievieno vismaz vienu pozitīvu rakstveida **atsauksmi** no pretendenta klienta, kas apliecina kvalitatīvu pakalpojuma sniegšanu.
	3. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka piedāvātie transporta līdzekļi ir reģistrēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un ir tiesīgi piedalīties ceļu satiksmē.
	4. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka pakalpojuma sniegšanā iesaistītajam šoferim ir derīga attiecīgā transportlīdzekļa vadīšanai nepieciešamā vadīšanas apliecība un kategorija.
	5. **Parakstīts Tehniskais piedāvājums** (3.pielikums).Tehnisko piedāvājumu iesniedz arī elektroniskā veidā **CD diskā**.
	6. **Parakstīts Finanšu piedāvājums** (4.pielikums), kurā jānorāda kopējās pakalpojumu sniegšanas izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Papildu izmaksas un apjoma palielinājums līguma darbības laikā nav pieļaujams.
3. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajos gadījumos.
4. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu:
	1. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots vai parakstīts Nolikumā noteiktajā kārtībā);
	2. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;
	3. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
	4. pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;
	5. Ir būtiski pārkāpti citi Nolikuma nosacījumi un pastāvot šādam pārkāpumam Pasūtītājs nevar nodrošināt Publisko iepirkumu likuma 2.pantā noteikto mērķu ievērošanu.

**VII. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar **zemāko cenu, kuru iepirkumu komisija atzinusi par atbilstošu** Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.
2. Iepirkuma komisija:
	1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
	2. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju;
	3. Pārbaudīs finanšu – tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju, kā arī pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
	4. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu.
	5. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
3. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**VIII. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
	1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
	2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
	3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīvu iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
	4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
	5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
	1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
	2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
	3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas darba organizācija:
	1. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
		1. organizē un vada komisijas darbu;
		2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
		3. sasauc un vada komisijas sēdes.
8. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

**IX. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt papildu informāciju par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

X. Citi jautājumi

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma;
5. Pieredzes apraksta forma;
6. Līguma projekts.

1.Pielikums nolikumam
Identifikācijas numurs DPD 2015/98

PIETEIKUMS

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā **„Transporta pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes un Daugavpils 1.speciālās pamatskolas vajadzībām”, id.Nr. DPD 2015/98**, piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka:
	1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
	2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
	3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts, Datums** |  |

**2.Pielikums** nolikumamIdentifikācijas numurs DPD 2015/98

**Tehniskā specifikācija**

**1.daļā “Transporta pakalpojumi Sociālo lietu pārvaldes Dienas aprūpes centra ar garīga rakstura traucējumiem klientiem”**

1. Maksimālais paredzamais pakalpojuma apjoms - līdz 1245 stundām
2. Citas prasības:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.****k.** | **Nosaukums** | **Minimālā prasība** |
| 1. | Transportlīdzekļu skaits | Viens, kurš tehnisku problēmu gadījumā tiek aizvietots ar citu analogu transportlīdzekli uz Izpildītāja rēķina par to pašu maksu. |
| 2. | Transportlīdzekļu izlaiduma gads | Ne vecāks par 12 (divpadsmit) gadiem |
| 3. | Transportlīdzekļu modeļu atbilstība | Atbilstošs CSDD un ES normām, lai nodrošinātu pakalpojumu |
| 4. | Obligātās civiltiesiskās transporta līdzekļu apdrošināšanas polises | Spēkā esošas |
| 5. | Obligātais aprīkojums visiem transportlīdzekļiem | Zīmes, kas paredzētas invalīdu autotransporta apzīmējumam |
| Kondicionēšanas sistēma |
| Autonomās apsildes sistēma |
| Iekāpšanas –izkāpšanas palīgierīce – mehāniskā vai hidrauliskā |
| Papildus gaismas ierīces pie autotransporta līdzekļa durvīm |
| Ne mazāk kā 2 (divas) avārijas izkāpšanas vietas |
| Papildus rokturi un siksnas salonā |
| Stiprinājumi invalīdu ratiņu nekustīgai nostiprināšanai attiecībā pret transportlīdzekļu grīdu |
| Drošības jostu stiprinājuma vietas, kas atbilst invalīdu ratiņu atrašanās vietām |
| Galvas atbalsti pasažieru krēsliem. |
|  |  | 1 ratiņkrēsla vieta + 9 pasažieru sēdvietas |
| 6. | Transportlīdzekļu pakalpojumu nodrošināšana  | * Pretendentam specializētā transporta pakalpojumus, personām ar kustību traucējumiem, jānodrošina **5 darba dienas nedēļā** (no 7.00- 9.00; 13.00 – 14.00; 15.30 -17.30).
* Kopējais aptuvenais darba stundu skaits līguma darbības laikā – 1245.
* Sniedzot pakalpojumus Izpildītājs uzņemas atbildību par pārvadājamo personu drošību, pārvadājuma laikā nodrošinot pārvadājamo klientu pavadoni.
* Līguma izpildes vieta – Daugavpils pilsētas teritorija.
* Izpildītājs nodrošina klientu pārvadāšanu pēc Pasūtītāja izstrādātā maršruta plāna (katru nedēļu tiek izsniegts aktuālais maršruta plāns).
 |

Sastādīja:

Sociālo lietu pārvaldes saimniecības nodaļas vadītājs V.Loginovs

**Tehniskā specifikācija**

**2.daļā “Transporta pakalpojumi Daugavpils 1.speciālās pamatskolas izglītojamajiem”**

1. Pārvadājumus veic ar speciāli aprīkotiem autobusiem (jābūt pacēlājam).
2. Pārvadājumu veikšanas periods no 02.09.2015. līdz 31.05.2016. (172 dienas) jeb aptuveni 172 stundas;
3. Pārvadājumi notiek pa maršrutiem:
4. 12 skolēni (tajā skaitā 6.skolēni ratiņkrēslos) un 1 skolotājs: Grīva (6 VSK) – Centrs(Kr.Valdemāra 17) – Gajoks (Nometņu 66, Nometņu 2) – Jaunbūve (A. Pumpura 150 – Malu 5b – Krustpils 2 – Pasažieru 78 – Dobeles 20 – Strādnieku 35) – 1. Speciālā pamatskola (18.Novembra 197B) no plkst. 08.00.līdz 08.55.

Sastādīja:

Daugavpils 1.speciālās pamatskolas direktors R.Antiņš

## 3.Pielikums nolikumam

Identifikācijas numurs DPD 2015/98

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**\_\_.daļā “*daļas nosaukums*”**

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Iepazinušies ar Nolikuma **„Transporta pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes un Daugavpils 1.speciālās pamatskolas vajadzībām”, id.Nr. DPD 2015/98**, tehniskās specifikācijas \_\_\_.daļā prasībām, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums*) piedāvā sniegt transporta pakalpojumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.****k.** | **Nosaukums** | **Pretendenta piedāvājums** (atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajām minimālajām prasībām) |
| 1. | Transportlīdzekļu skaits |  |
| 2. | Transportlīdzekļu izlaiduma gads |  |
| 3. | Transportlīdzekļu modeļu atbilstība |  |
| 4. | Obligātās civiltiesiskās transporta līdzekļu apdrošināšanas polises |  |
| 5. | Obligātais aprīkojums visiem transportlīdzekļiem |  |
| 6. | Transportlīdzekļu pakalpojumu nodrošināšana  |  |

Mēs apliecinām, ka:

* Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
* Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un izpildīt tehniskajās specifikācijās norādītās prasības.

**Pielikumā:** CD disks, kurā ierakstīts tehniskais piedāvājums.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts, Datums** |  |

4. Pielikums nolikumam

Identifikācijas numurs DPD 2015/98

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**\_\_.daļā “*daļas nosaukums*”**

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Iepazinušies ar Nolikuma **„Transporta pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes un Daugavpils 1.speciālās pamatskolas vajadzībām”, id.Nr. DPD 2015/98,** prasībām, piedāvājam sniegt tehniskajā piedāvājumā \_\_.daļā minēto transporta pakalpojumu par šādu cenu:

Cena EUR par 1 stundu \_\_\_\_\_\_(summa cipariem) bez PVN \_\_\_\_\_(*summa vārdiem*);

Kopējā summa par visu apjomu:

EUR \_\_\_\_\_\_\_*(summa cipariem)* bez PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa vārdiem)*;

EUR \_\_\_\_\_\_\_ *(summa cipariem)* ar PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa vārdiem)*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

5.Pielikums nolikumam

## Identifikācijas numurs DPD 2015/98

**INFORMĀCIJA PAR SNIEGTAJIEM PAKALPOJUMIEM**

Daugavpilī, 2015. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Informācija par pakalpojuma saņēmēju** (nosaukums, kontaktinformācija) | **Pakalpojuma nosaukums**  | **Pakalpojuma summa EUR (bez PVN)** | **Pakalpojuma sniegšanas periods vai datums** |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Pielikumā: Atsauksme.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

6.Pielikums nolikumam

Identifikācijas numurs DPD 2015/98

*Līguma projekts*

**IEPIRKUMA LĪGUMS**

Par *(daļas nosaukums)* \_\_.daļā

Daugavpilī, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā „**Pasūtītājs**”, tās vadītājas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** Vienotais reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā **"Izpildītājs",** tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kas darbojas pamatojoties uz statūtiem, no otras puses, noslēdza šo līgumu par sekojošo:

**I. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pamatojoties uz iepirkuma komisijas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu iepirkumā “Transporta pakalpojumu sniegšana Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes un Daugavpils 1.speciālās pamatskolas vajadzībām”, id.Nr. DPD 2015/98, Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt transporta pakalpojumus - cilvēku ar pārvietošanās grūtībām pārvadāšanu ar savu autotransportu Daugavpils pilsētas administratīvās teritorijas robežās.

1.2. Darba apjoms*: (norāda atkarībā no daļas un tehniskās specifikācijas prasībām).*

1.3. Izpildītājs sniedz pakalpojumus ar autotransportu, kas piedāvāts iepirkuma procedūras pieteikumā vai ar analogu transportlīdzekli.

1.4. Automašīnas funkcionalitāte: *(norāda atkarībā no daļas un tehniskās specifikācijas prasībām).*

**II. PASŪTĪTĀJA UN IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI**

* 1. Pasūtītāja pienākumi:
		1. Pasūtītājs nodrošina braukšanu ar pavadoni, kas ir atbildīgs par klientiem pārvadāšanas laikā.
		2. Pasūtītāja norīkotais pavadonis aizpilda ceļa zīmi, kurā norāda braukšanas laiku un ar savu parakstu apliecina maršrutu.
		3. Pasūtītājs apņemas brīdināt Izpildītāju par Līguma izpildes izmaiņām vismaz 12 (divpadsmit) stundas iepriekš.
	2. Izpildītāja pienākumi:
		1. Izpildītājs apņemas savlaicīgi sniegt transporta pakalpojumus, pēc Pasūtītāja apstiprinātiem maršrutiem un braukšanas laika.
		2. Visu Līguma darbības laiku Izpildītājs uztur autotransportu tehniskā kārtībā un nokomplektē ar nepieciešamo inventāru un dokumentiem, pamatojoties uz LR ceļu satiksmes noteikumiem un attiecīgiem LR normatīviem dokumentiem.
		3. Visu Līguma darbības laiku Izpildītājs uz sava rēķina sedz izdevumus, kas saistīti ar autotransporta degvielas patēriņu, amortizāciju, darba algu šoferim, ikgadējās nodevas, obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas un citas saistītas izmaksas.
		4. Izpildītājs ir atbildīgs par autovadītāju un viņu rīcībām klientu pārvadāšanas laikā.
		5. Izpildītājs apņemas informēt Pasūtītāju par autotransporta bojājumu un piestādīt citu viņa rīcībā esošu vai īrētu analogu autotransportu, pakalpojumu nepārtrauktai sniegšanai.
		6. Visus izdevumus, kas radušies pakalpojuma sniegšanas laikā, tajā skaitā izdevumus par auto bojājumu avārijas un citos satiksmes negadījumos, kā arī trešo personu mantai nodarītajiem zaudējumiem sedz Izpildītājs.

**III. LĪGUMA CENA UN MAKSĀJUMU KĀRTĪBA**

3.1. Saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu, Līdzēji vienojas par pakalpojuma cena – viena pilna darba stunda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) stundā bez PVN un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_euro (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ieskaitot PVN.

3.2. Kopējā līguma summa tā darbības laikā par visu apjomu nedrīkst pārsniegt EUR \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN.

3.2. Līdz katra mēneša 5. datumam Izpildītājs piestāda Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējo mēnesi par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem.

3.3. Pēc rēķina saņemšanas no Izpildītāja, Pasūtītājs divdesmit darba dienu laikā pārbauda rēķinu.

3.4. Ja pārbaudes laikā tiek konstatēti dati, kas neatbilst šī līgumā izvirzītajām prasībām, Pasūtītājs sastāda par to pretenziju un šo pretenziju nosūta Izpildītājam.

3.5. Ja desmit dienu laikā pēc pretenzijas saņemšanas Izpildītājs neizvirza savus iebildumus Pasūtītājam sakarā ar saņemto pretenziju, tad uzskatāms, ka Izpildītājs akceptē Pasūtītāja pretenziju.

3.6. Vienas darba dienas laikā pēc pārbaudes pabeigšanas, bet šī līguma 3.5. punktā paredzētajā gadījumā vienas darba dienas laikā pēc Izpildītāja akceptēšanas, Pasūtītājs maksā Izpildītājam saskaņoto summu bezskaidrā naudā ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu.

**IV. STRĪDU IZŠĶIRŠANA UN ATBILDĪBA**

4.1. Visi strīdi un nesaskaņas par šo līgumu, ko nevar noregulēt starp pusēm pārrunu ceļā, jārisina LR tiesu iestādēs atbilstoši LR likumdošanai.

4.2. Puses ir atbildīgas par līguma saistību neizpildi saskaņā ar LR spēkā esošo likumdošanu.

4.3. Puses ir atbrīvotas no atbildības par līguma saistībām, ja līguma izpilde kļuvusi neiespējama nepārvaramās varas apstākļu dēļ.

**V. NOBEIGUMA JAUTĀJUMI**

5.1. Līgums stājas spēkā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un ir spēkā līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Līdzēji ir tiesīgi vienpusēji atkāpties no šī līguma izpildes brīdinot otru pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš.

5.3. Izpildītājs apliecina, ka viņam ir tiesības sniegt 1.1. punktā norādīto pakalpojumu Pasūtītājam, un viņš (Izpildītājs) ir saņēmis nepieciešamu atļauju un licenci pārvadāšanas veikšanai.

5.4. Visi šī līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai gadījumā, ja tie noformēti rakstiski un to parakstījušas abu pušu pilnvarotie pārstāvji.

5.5. Līgums sastādīts uz divām lappusēm latviešu valodā divos eksemplāros, pa vienam katrai pusei.

**VI. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |